



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**  
**Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ**  
**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**  
**ΑΡΜΟΔΙΑ: ΚΑ ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ**  
**ΤΗΛ.: 2132023905 - 908**

### **Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

από το πρακτικό της υπ' αριθμ. **3ης/2016 Συνεδρίασης**  
 του Δημοτικού Συμβουλίου

Αριθ. Απόφασης **31/2016**

### **Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η**

**Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου**  
**λειτουργίας των τμημάτων της Δ/νσης**  
**Πολιτισμού και Αετοπούλειου**  
**Πολιτιστικού Κέντρου**

Χαλάνδρι και στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, σήμερα την **11<sup>η</sup>** του μήνα **Φεβρουαρίου** του έτους **2016**, ημέρα της εβδομάδας **Πέμπτη** και ώρα **20:00**, συνήλθε σε Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από την υπ' αριθμ. **3675/05-02-2015** έγγραφη πρόσκληση της Πρόεδρου, που δόθηκε στο Δήμαρχο και σε κάθε έναν από τους Δημοτικούς Συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 3852/2010, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ. και Ε.Η.Δ.  
 Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 41 μελών βρέθηκαν παρόντα **28**.

### **Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ**

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΓΑΛΑΝΗ – ΠΙΣΙΜΙΣΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**

**ΜΕΛΗ:** ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ, ΓΕΡΟΛΥΜΑΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΛΙΕΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ ΕΛΕΝΗ, ΚΙΟΥΣΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ, ΑΛΕΞΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ, ΒΛΑΧΟΥΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΚΑΤΟΥΦΑ ΕΥΓΕΝΙΑ, ΒΑΖΑΚΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ, ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΚΑΠΠΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ, ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ ΙΩΑΝΝΑ, ΦΑΣΙΤΣΑ ΚΑΛΛΙΟΠΗ, ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΓΚΑΚΑΣ ΣΕΡΓΙΟΣ, ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΚΟΥΡΑΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΝΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ, ΚΑΡΑΜΟΛΕΓΚΟΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ, ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΑΝΤΑΖΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, ΚΑΡΑΤΖΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ, ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΠΕΤΡΟΣ, ΘΩΜΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΤΖΟΥΡΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

### **Α Π Ο Ν Τ Ε Σ**

ΜΑΖΗ ΧΡΥΣΟΥΛΑ, ΚΑΣΙΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΑΛΕΞΑΝΙΑΝ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ, ΑΓΓΕΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, ΚΟΣΣΥΒΑΣ ΜΙΧΑΗΛ, ΛΟΤΣΑΡΗ ΜΑΡΙΑ, ΛΑΜΠΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΑΝΔΡΕΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ, ΚΑΖΑΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΥΡΩΝ, ΝΤΑΒΙΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ, ΒΑΡΔΟΥΛΑΚΗΣ ΘΩΜΑΣ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

**Προσελεύσεις:** Κατά τη διάρκεια της προ ημερησίας διάταξης συζήτηση προσήλθαν οι κ.κ. Χ. Μάζη, Α. Αθανασούλη και Κ. Αγγελής και κατά τη διάρκεια συζήτησης του 1<sup>ου</sup> Η.Δ. θέματος προσήλθε η κ. Α. Καζάνη.

**Αποχωρήσεις:** Κατά τη διάρκεια της προ ημερησίας διάταξης συζήτησης αποχώρησε ο κ. Σ. Καραμολέγκος, πριν τη συζήτηση του 2<sup>ου</sup> Η.Δ. θέματος αποχώρησε ο κ. Π. Αναστασιάδης, πριν την ψηφοφορία του 3<sup>ου</sup> Η.Δ. θέματος αποχώρησε η κ. Ε. Νιώτη και πριν τη συζήτηση του 7<sup>ου</sup> Η.Δ. θέματος αποχώρησε ο κ. Π. Τζούρας.

**Μεταβολές:** Μετά από πρόταση της Προέδρου το 8<sup>ο</sup> θέμα της ημερησίας διάταξης αποσύρθηκε.

Κληθείς παρίσταται ο Δήμαρχος κ. Συμεών (Σίμος) Ρούσσος.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών - υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου, επί του 9<sup>ου</sup> θέματος της ημερησίας διάταξης είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ'αρ. πρωτ. 3622/05-02-2016 εισήγηση της Διεύθυνσης Πολιτισμού και «ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟΥ» Πολιτιστικού Κέντρου, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Έχοντας υπόψη:

**1.** Το άρθρο 36 του Νόμου 3584/2007 'Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων' ορίζει «οι ημέρες εργασίας ορίζονται σε πέντε, από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, χωρίς μείωση του κατά περίπτωση ισχύοντος ή εφαρμοζόμενου συνολικού αριθμού ωρών εβδομαδιαίας εργασίας. Συγχρόνως το καθημερινό ωράριο εργασίας ορίζεται με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας μετά από πρόταση των οικείων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων. Σύμφωνα με την παρ. 6 του ανωτέρω άρθρου οι καθημερινές ώρες εργασίας είναι συνεχείς, μπορεί δε κατ' εξαίρεση να ορίζονται διακεκομμένες με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, μετά από πρόταση των οικείων συμβουλίων ή διοικήσεων της παραγράφου 3 του άρθρου 36 του ν. 3584/07, κάθε φορά που αυτό επιβάλλεται λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας. Επίσης μπορεί να καθιερωθεί το καθημερινό ωράριο εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυχτερινές ώρες, όταν αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας ή το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή εργασίας. Με την ίδια ως άνω διαδικασία και εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες λειτουργίας ή το είδος ή η μορφή της υπηρεσίας ή εργασίας, μπορεί να ορίζεται για όλο ή μέρος του προσωπικού ότι θα απασχολείται κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας.»

**2.** Το άρθρο 41 του Ν.3979/2011 σύμφωνα με το οποίο οι εβδομαδιαίες ώρες εργασίας ορίζονται σε σαράντα (40). Ειδικά ωράρια εργασίας που καθορίζονται από ειδικές διατάξεις και προβλέπουν ημερήσιο ή εβδομαδιαίο χρόνο εργασίας για ορισμένες κατηγορίες προσωπικού κατά παρέκκλιση, εξακολουθούν να ισχύουν

**3.** Την υπ'αριθμ.73/2014 Πράξη του κλιμ. Τμ. του Ελεγκτικού Συνεδρίου σύμφωνα με την οποία η απόφαση του αρμόδιου Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με την οποία καθιερώνεται η λειτουργία υπηρεσίας σε 24ωρη βάση και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ισχύει από τη δημοσίευσή της στο ΦΕΚ)

**4.** Την ιδιαίτερη φύση των υπηρεσιών που προσφέρουν τα τμήματα της Δ/νσης Πολιτισμού (α. Σχεδιασμού Πολιτιστικών Δράσεων, β. Δημοτικής Βιβλιοθήκης και γ. Δημοτικής Φιλαρμονικής & Μουσικής Εκπαίδευσης) και την ανάγκη για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών που καθιστούν αναγκαία την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των ανωτέρω τμημάτων, η Διεύθυνση Πολιτισμού εισηγείται το νέο ωράριο λειτουργίας των ανωτέρω τμημάτων, να διαμορφωθεί ως εξής:

### **1) Τμήμα Σχεδιασμού Πολιτιστικών Δράσεων**

#### **Υπάλληλοι του Τμήματος:**

ΠΕ Διοικητικού	02
ΤΕ Διοικητικού	01
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	01

Η ιδιαιτερότητα του ωραρίου προκύπτει από το γεγονός ότι το Τμήμα Σχεδιασμού Πολιτιστικών Δράσεων έχει την ευθύνη του σχεδιασμού και της οργάνωσης των πολιτιστικών δράσεων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και την ευθύνη της καλής εκτέλεσής τους, σύμφωνα με τα προαπαιτούμενα που έχει θέσει. Στις δράσεις αυτές είναι απαραίτητη η παρουσία μέρους του προσωπικού κάθε φορά, ανάλογα με το χαρακτήρα της εκδήλωσης ή του προγράμματος.

**Α. Για το διάστημα από Ιανουάριο έως Ιούνιο και από Οκτώβριο έως Δεκέμβριο:****Από Δευτέρα έως Παρασκευή:**

Καθιέρωση λειτουργίας, κατά την οποία το προσωπικό θα απασχολείται σε βάρδιες, ως εξής:

**Πρωινή βάρδια:** 08:00-16:00 (1 υπάλληλος ΔΕ Χειριστών Η/Υ)

08:30-16:30 (1 υπάλληλος ΤΕ Διοικ/κού)

09:30 – 17:30 (Τρίτη, Τετάρτη & Παρασκευή λόγω του προγράμματος μουσικοκινητικής στους Παιδικούς Σταθμούς) (1 υπάλληλος ΤΕ δασκάλα χορού)

**Απογευματινή Βάρδια:** 12:00-20:00 (Δευτέρα και Τετάρτη λόγω του προγράμματος Παιδικής χορωδίας, στην Παιδική Βιβλιοθήκη και στο χώρο της Φιλαρμονικής, 1 υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού και Δευτέρα και Πέμπτη, λόγω του προγράμματος χορού σε ενηλίκους, στο χώρο του Αετοπούλειου, 1 υπάλληλος ΤΕ δασκάλα χορού)

**Β. Για το διάστημα από 01/07/ - 31/07 & 20/08 - 30/09 (Φεστιβάλ Ρεματιάς)****Από Δευτέρα έως Παρασκευή:**

Καθιέρωση λειτουργίας από **8.00' έως 22.00'**, κατά την οποία το προσωπικό (όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος) θα απασχολείται σε βάρδιες, ως εξής:

**Πρωινή βάρδια** : 08:00-16:00 & 08.30-16.30

**Απογευματινή Βάρδια** : 14:00-22:00

**Σάββατο** : 18.00-22.00

Σύμφωνα με το παραπάνω πρόγραμμα οι υπάλληλοι του Τμήματος Σχεδιασμού Πολιτιστικών Δράσεων απασχολούνται σε βάρδιες μέχρι συμπλήρωσεως των υποχρεωτικών ωρών εργασίας / υπάλληλο, ήτοι σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαία. Για την απασχόλησή τους το Σάββατο θα λαμβάνουν μία ημέρα ανάπαυσης (ρεπό) την επόμενη Δευτέρα ή, εάν αυτό δεν είναι δυνατό, μία άλλη ημέρα την οποία θα αποφασίζει ο Προϊστάμενος του Τμήματος και της Δ/σης.

Από τα ανωτέρω δεν θα προκύψει πρόσθετη επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ο.Ε 2016.

**2) Τμήμα Δημοτικής Βιβλιοθήκης****Υπάλληλοι του Τμήματος:**

ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων 02

ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων 01

**Από Δευτέρα έως Παρασκευή:**

Καθιέρωση λειτουργίας, κατά την οποία το προσωπικό θα απασχολείται σε δύο (2) βάρδιες, ως εξής:

• Πρωινή βάρδια: 09:00-17:00

• Απογευματινή Βάρδια: 11:00-19:00 (κατά τους χειμερινούς μήνες)  
12:00-20:00 (κατά τους καλοκαιρινούς μήνες)

**Σάββατο:****Από 01/01 έως 30/12/2016 (με εξαίρεση το διάστημα Ιουλίου – Αυγούστου)**

Καθιέρωση 4ωρης λειτουργίας, από τις **10:00 έως τις 14:00**, κατά την οποία θα απασχολούνται οι υπάλληλοι εναλλάξ, εκτός από τις ημέρες προγραμματισμένων εκδηλώσεων στην παιδική βιβλιοθήκη «Μίμης Βασιλόπουλος», όπου απαιτείται η παρουσία περισσότερων υπαλλήλων.

Οι βιβλιοθηκονόμοι κατά την ανωτέρω περίοδο θα απασχολούνται, σε βάρδιες, μέχρι συμπλήρωσεως των υποχρεωτικών ωρών εργασίας / υπάλληλο, ήτοι σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαία και θα λαμβάνουν ανάλογο χρόνο ανάπαυσης (ρεπό), για την εργασία του Σαββάτου. Από τα ανωτέρω δεν θα προκύψει πρόσθετη επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ο.Ε 2016.

**3) Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής & Μουσικής Εκπαίδευσης****Υπάλληλοι του Τμήματος:**

ΔΕ Διοικητικού 01

Καλλιτεχνικό Προσωπικό (ΔΕ) 33

Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΔΕ) 05

Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΤΕ) 01

**Από Δευτέρα έως Κυριακή:**

Καθιέρωση λειτουργίας, από τις 07:00 έως τις 24:00

Η ανωτέρω διεύθυνση του ωραρίου, κρίνεται απαραίτητη, καθώς το ανωτέρω τμήμα λειτουργεί καθημερινά, πρωί και απόγευμα, για την πραγματοποίηση προβών, ενόψει της συμμετοχής της σε διάφορες εκδηλώσεις, καθώς και για τη πραγματοποίηση μαθημάτων (από Δευτέρα έως και Σάββατο) θεωρίας μουσικής και μουσικών οργάνων, σε μαθητές του φυτωρίου της Δημοτικής Φιλαρμονικής, σε σχολεία αλλά και πρωινά μαθήματα μουσικοθεραπείας στο Στουπάθαιο Ίδρυμα και στο ΠΕΓΚΑΠ-ΝΥ (Πανελλήνια Ένωση Γονέων Κηδεμόνων Ατόμων Παιδιών-Νοητικά Υστερούντων).

Το πρόγραμμα των μαθημάτων, διαμορφώνεται ως εξής:

Α) Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 14:00 έως τις 20:00

Β) Κάθε Σάββατο, από τις 09:00 έως τις 14:00

Τις ώρες διενέργειας των μαθημάτων, εντός του χώρου της Φιλαρμονικής, απαιτείται να εργάζεται και ένας διοικητικός υπάλληλος, για τη τήρηση του Μαθητολογίου, την ενημέρωση των γονέων και την εποπτεία του χώρου.

Για το πρόγραμμα της διδασκαλίας της παιδικής χορωδίας απασχολείται ένας υπάλληλος ΔΕ Μουσικός- Εκπαιδευτικό προσωπικό ως κάτωθι:

**Δευτέρα 12.00-20.00** στον χώρο της Παιδικής Βιβλιοθήκης

**Τετάρτη 12.00-20.00** στον χώρο της Φιλαρμονικής (συνεπικουρούμενος από έναν υπάλληλο του Τμήματος Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων, ως ανωτέρω αναφέρθηκε).

Εκτός των ανωτέρω η Δημοτική Φιλαρμονική, εμφανίζεται εκτάκτως σε Φεστιβάλ, πολιτιστικές, εθνικές και θρησκευτικές εκδηλώσεις και σε ημέρες αργιών και πέρα από τις 22:00.

Οι μουσικοί και ο διοικητικός υπάλληλος θα απασχολούνται σε βάρδιες, πρωί ή απόγευμα, μέχρι συμπλήρωσεως των υποχρεωτικών ωρών εργασίας, ήτοι σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαία.

Σε περίπτωση που οι μουσικοί απασχολούνται, πέραν του ωραρίου ή σε ημέρες Κυριακών ή αργιών, θα λαμβάνουν ανάλογες ημέρες ανάπαυσης (ρεπό) ή υπερωρίες ή νυχτερινά.

Από τα ανωτέρω θα προκύψει δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό, στους κάτωθι κωδικούς:

**Κ.Α. 15.6021 : 3.000,00 € (μεικτές αποδοχές για νυχτερινή εργασία)**

**Κ.Α. 15.6022.02 : 3.000,00 € (μεικτές αποδοχές για εργασία τις Κυριακές ή αργίες)**

**Κ.Α. 15.6052.01 : 1.800,00 € (εργοδοτικές εισφορές υπέρ ΙΚΑ)**

Κατόπιν των ανωτέρω η Υπηρεσία ζητά να ληφθεί σχετική απόφαση.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση όπως καταγράφεται στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά και αφού ελήφθησαν υπόψη η σχετική εισήγηση και οι σχετικές διατάξεις, η Πρόεδρος κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

**Το Δημοτικό Συμβούλιο Χαλανδρίου  
αποφασίζει ομόφωνα**

την καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας των κατωτέρω τμημάτων της Διεύθυνσης Πολιτισμού, ως εξής:

**1) Τμήμα Σχεδιασμού Πολιτιστικών Δράσεων**

**Υπάλληλοι του Τμήματος:**

ΠΕ Διοικητικού 02

ΤΕ Διοικητικού 01

ΔΕ Χειριστών Η/Υ 01

Η ιδιαιτερότητα του ωραρίου προκύπτει από το γεγονός ότι το Τμήμα Σχεδιασμού Πολιτιστικών Δράσεων έχει την ευθύνη του σχεδιασμού και της οργάνωσης των πολιτιστικών δράσεων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και την ευθύνη της καλής εκτέλεσής τους, σύμφωνα με τα προαπαιτούμενα που έχει θέσει. Στις δράσεις αυτές είναι απαραίτητη η παρουσία μέρους του προσωπικού κάθε φορά, ανάλογα με το χαρακτήρα της εκδήλωσης ή του προγράμματος.

**A. Για το διάστημα από Ιανουάριο έως Ιούνιο και από Οκτώβριο έως Δεκέμβριο:****Από Δευτέρα έως Παρασκευή:**

Καθιέρωση λειτουργίας, κατά την οποία το προσωπικό θα απασχολείται σε βάρδιες, ως εξής:

**Πρωινή βάρδια:** 08:00-16:00 (1 υπάλληλος ΔΕ Χειριστών Η/Υ)

08:30-16:30 (1 υπάλληλος ΤΕ Διοικ/κού)

09:30 – 17:30 (Τρίτη, Τετάρτη & Παρασκευή λόγω του προγράμματος μουσικοκινητικής στους Παιδικούς Σταθμούς) (1 υπάλληλος ΤΕ δασκάλα χορού)

**Απογευματινή Βάρδια:** 12:00-20:00 (Δευτέρα και Τετάρτη λόγω του προγράμματος Παιδικής χορωδίας, στην Παιδική Βιβλιοθήκη και στο χώρο της Φιλαρμονικής, 1 υπάλληλος ΤΕ Διοικητικού και Δευτέρα και Πέμπτη, λόγω του προγράμματος χορού σε ενηλίκους, στο χώρο του Αετοπούλειου, 1 υπάλληλος ΤΕ δασκάλα χορού)

**B. Για το διάστημα από 01/07/ - 31/07 & 20/08 - 30/09 (Φεστιβάλ Ρεματιάς)****Από Δευτέρα έως Παρασκευή:**

Καθιέρωση λειτουργίας από **8.00' έως 22.00'**, κατά την οποία το προσωπικό (όλοι οι υπάλληλοι του Τμήματος) θα απασχολείται σε βάρδιες, ως εξής:

**Πρωινή βάρδια** : 08:00-16:00 & 08.30-16.30

**Απογευματινή Βάρδια** : 14:00-22:00

**Σάββατο** : 18.00-22.00

Σύμφωνα με το παραπάνω πρόγραμμα οι υπάλληλοι του Τμήματος Σχεδιασμού Πολιτιστικών Δράσεων απασχολούνται σε βάρδιες μέχρι συμπλήρωσεως των υποχρεωτικών ωρών εργασίας / υπάλληλο, ήτοι σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαία. Για την απασχόλησή τους το Σάββατο θα λαμβάνουν μία ημέρα ανάπαυσης (ρεπό) την επόμενη Δευτέρα ή, εάν αυτό δεν είναι δυνατό, μία άλλη ημέρα την οποία θα αποφασίζει ο Προϊστάμενος του Τμήματος και της Δ/σης.

Από τα ανωτέρω δεν θα προκύψει πρόσθετη επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ο.Ε 2016.

**2) Τμήμα Δημοτικής Βιβλιοθήκης****Υπάλληλοι του Τμήματος:**

ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων 02

ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων 01

**Από Δευτέρα έως Παρασκευή:**

Καθιέρωση λειτουργίας, κατά την οποία το προσωπικό θα απασχολείται σε δύο (2) βάρδιες, ως εξής:

- Πρωινή βάρδια: 09:00-17:00
- Απογευματινή Βάρδια: 11:00-19:00 (κατά τους χειμερινούς μήνες)  
12:00-20:00 (κατά τους καλοκαιρινούς μήνες)

**Σάββατο:****Από 01/01 έως 30/12/2016 (με εξαίρεση το διάστημα Ιουλίου – Αυγούστου)**

Καθιέρωση 4ωρης λειτουργίας, από τις **10:00 έως τις 14:00**, κατά την οποία θα απασχολούνται οι υπάλληλοι εναλλάξ, εκτός από τις ημέρες προγραμματισμένων εκδηλώσεων στην παιδική βιβλιοθήκη «Μίμης Βασιλόπουλος», όπου απαιτείται η παρουσία περισσότερων υπαλλήλων.

Οι βιβλιοθηκονόμοι κατά την ανωτέρω περίοδο θα απασχολούνται, σε βάρδιες, μέχρι συμπλήρωσεως των υποχρεωτικών ωρών εργασίας / υπάλληλο, ήτοι σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαία και θα λαμβάνουν ανάλογο χρόνο ανάπαυσης (ρεπό), για την εργασία του Σαββάτου. Από τα ανωτέρω δεν θα προκύψει πρόσθετη επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ο.Ε 2016.

**3) Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής & Μουσικής Εκπαίδευσης****Υπάλληλοι του Τμήματος:**

ΔΕ Διοικητικού 01

Καλλιτεχνικό Προσωπικό (ΔΕ) 33

Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΔΕ) 05

Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΤΕ) 01

**Από Δευτέρα έως Κυριακή:**

Καθιέρωση λειτουργίας, από τις 07:00 έως τις 24:00

Η ανωτέρω διεύρυνση του ωραρίου, κρίνεται απαραίτητη, καθώς το ανωτέρω τμήμα λειτουργεί καθημερινά, πρωί και απόγευμα, για την πραγματοποίηση προβών, ενόψει της συμμετοχής της σε διάφορες εκδηλώσεις, καθώς και για τη πραγματοποίηση μαθημάτων (από Δευτέρα έως και Σάββατο) θεωρίας μουσικής και μουσικών οργάνων, σε μαθητές του φυτωρίου της Δημοτικής Φιλαρμονικής, σε σχολεία αλλά και πρωινά μαθήματα μουσικοθεραπείας στο Στουπάθειο Ίδρυμα και στο ΠΕΓΚΑΠ-ΝΥ (Πανελλήνια Ένωση Γονέων Κηδεμόνων Ατόμων Παιδιών-Νοητικά Υστερούντων).

Το πρόγραμμα των μαθημάτων, διαμορφώνεται ως εξής:

Α) Από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 14:00 έως τις 20:00

Β) Κάθε Σάββατο, από τις 09:00 έως τις 14:00

Τις ώρες διενέργειας των μαθημάτων, εντός του χώρου της Φιλαρμονικής, απαιτείται να εργάζεται και ένας διοικητικός υπάλληλος, για τη τήρηση του Μαθητολογίου, την ενημέρωση των γονέων και την εποπτεία του χώρου.

Για το πρόγραμμα της διδασκαλίας της παιδικής χορωδίας απασχολείται ένας υπάλληλος ΔΕ Μουσικός- Εκπαιδευτικό προσωπικό ως κάτωθι:

**Δευτέρα 12.00-20.00** στον χώρο της Παιδικής Βιβλιοθήκης

**Τετάρτη 12.00-20.00** στον χώρο της Φιλαρμονικής (συνεπικουρούμενος από έναν υπάλληλο του Τμήματος Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων, ως ανωτέρω αναφέρθηκε).

Εκτός των ανωτέρω η Δημοτική Φιλαρμονική, εμφανίζεται εκτάκτως σε Φεστιβάλ, πολιτιστικές, εθνικές και θρησκευτικές εκδηλώσεις και σε ημέρες αργιών και πέρα από τις 22:00.

Οι μουσικοί και ο διοικητικός υπάλληλος θα απασχολούνται σε βάρδιες, πρωί ή απόγευμα, μέχρι συμπλήρωσεως των υποχρεωτικών ωρών εργασίας, ήτοι σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαία.

Σε περίπτωση που οι μουσικοί απασχολούνται, πέραν του ωραρίου ή σε ημέρες Κυριακών ή αργιών, θα λαμβάνουν ανάλογες ημέρες ανάπαυσης (ρεπό) ή υπερωρίες ή νυχτερινά.

Από τα ανωτέρω θα προκύψει δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό, στους κάτωθι κωδικούς:

**Κ.Α. 15.6021 : 3.000,00 € (μεικτές αποδοχές για νυχτερινή εργασία)**

**Κ.Α. 15.6022.02 : 3.000,00 € (μεικτές αποδοχές για εργασία τις Κυριακές ή αργίες)**

**Κ.Α. 15.6052.01 : 1.800,00 € (εργοδοτικές εισφορές υπέρ ΙΚΑ)**

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **31/2016**.

Γι' αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 15/02/2016

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΑΛΑΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ Γ., ΜΑΖΗ Χ., ΓΕΡΟΛΥΜΑΤΟΣ Κ.,  
ΛΙΕΡΟΣ Γ., ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ Ε., ΚΙΟΥΣΗΣ Α., ΑΛΕΞΙΟΥ  
Θ., ΒΛΑΧΟΥΛΗΣ Ι., ΚΑΤΟΥΦΑ Ε., ΒΑΖΑΚΑ Β.,  
ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ Α., ΚΑΠΠΟΣ Δ., ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ Γ.,  
ΚΟΥΡΑΣΗΣ Ε., ΑΘΑΝΑΣΑΤΟΥ Ι., ΦΑΣΙΤΣΑ Κ.,  
ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ Κ., ΓΚΑΚΑΣ Σ., ΧΡΙΣΤΟΥΛΑΚΗΣ  
Δ., ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗ Α., ΚΟΥΡΑΣΗΣ Γ., ΑΓΓΕΛΗΣ Κ.,  
ΚΑΖΑΝΗ Α., ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Ι., ΠΑΝΤΑΖΗΣ Ν.,  
ΚΑΡΑΤΖΑ Κ., ΘΩΜΑΣ Γ.